

Số: 616 /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2016

## THÔNG BÁO

V/v Báo cáo kết quả công tác nước ngoài của cán bộ, giảng viên

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về việc thực hiện báo cáo kết quả sau chuyến công tác nước ngoài của cán bộ, giảng viên trường Đại học Giao thông Vận tải;

Nhằm tăng cường hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định, nắm bắt thông tin để xây dựng và phát triển các mối quan hệ hợp tác với đối tác nước ngoài trên mọi mặt hoạt động của Nhà trường,

Nhà trường đề nghị các cán bộ, giảng viên và các đoàn công tác của Nhà trường thực hiện việc báo cáo kết quả chuyến công tác nước ngoài theo mẫu gửi kèm, gửi cho Phòng Đối ngoại sau khi hoàn thành chuyến công tác của mình về địa chỉ sau:

Phòng Đối ngoại, P.302-A1

Nhận được thông báo này, đề nghị các đơn vị trong trường phổ biến đến cán bộ, giảng viên trong đơn vị biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo)
- Lưu: HCTH, ĐN.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐỐI NGOẠI



Vũ Tiến Sỹ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng..... năm 20

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI**

**I. Thông tin chung về chuyến công tác:**

1. Họ và tên người báo cáo: (nếu là Đoàn thì nêu danh sách cả đoàn)
2. Chức vụ, đơn vị công tác:
3. Đi công tác tại quốc gia/vùng lãnh thổ:
4. Theo Quyết định số, ngày:
5. Mục đích chuyến công tác:
6. Nguồn kinh phí cho chuyến công tác:
7. Thời gian đi nước ngoài:
  - Ngày rời Việt Nam:
  - Ngày về Việt Nam:

**II. Những nội dung đã thực hiện trong chuyến công tác:**

**III. Đánh giá kết quả chuyến công tác:**

Những tài liệu kèm theo, ảnh (nếu có):

**IV. Đề xuất, kiến nghị:**

Trưởng đoàn

Người báo cáo