BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Kính gửi: - Phòng Hợp tác quốc tế và Nghiên cứu phát triển**

**- Xưởng In**

Căn cứ Quyết định số …… ngày ……về việc bổ nhiệm ……, kính đề nghị quý đơn vị cấp danh thiếp cho tôi theo thông tin dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên/Chức danh/Chức vụ** | **Số điện thoại/Fax/Email/Website** | **Full Name/Position**  **(để tham khảo)** | **Tel/ Mobile/Fax/Email/Website**  **(để tham khảo)** |
| **PGS. TS. NGUYỄN VĂN A**  **Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn xxx**  **Khoa xxx** | ĐT (CQ) : 024. 3766 xxxx  DĐ : 0913 xxx xxx  Email: abc@utc.edu.vn  Website: | **Assoc. Prof. Dr. NGUYEN VAN A**  **Head of xxx Section**  **Faculty of xxx** | Tel (Office): (+84-24) 3766 xxxx  Mobile : (+84) 913 xxx xxx  Email: [abc@utc.edu.vn](mailto:abc@utc.edu.vn)  Website: |
| **PGS. TS. NGUYỄN VĂN B**  **Trưởng/Phó Trưởng phòng xxx** | ĐT (CQ) : 024. 3766 xxxx  DĐ : 0913 xxx xxx  Email: abc@utc.edu.vn  Website: | **Assoc. Prof. Dr. NGUYEN VAN B**  **Director of xxx Department** | Tel (Office): (+84-24) 3766 xxxx  Mobile : (+84) 913 xxx xxx  Email: [abc@utc.edu.vn](mailto:abc@utc.edu.vn)  Website: |

*Hà Nội, ngày … tháng …. năm 20…*

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

**Ghi chú:**

* Mẫu và số lượng hộp danh thiếp được in theo quy định hiện hành của nhà trường.
* Form đăng ký được gửi về phòng Hợp tác quốc tế và Nghiên cứu phát triển (ICDS) qua email: [icds@utc.edu.vn](mailto:icds@utc.edu.vn)
* Trường hợp cán bộ sử dụng email nhà trường đăng ký trên danh thiếp để trực tiếp gửi đề nghị đến phòng ICDS thì không cần ký xác nhận phần người đề nghị; những trường hợp khác, cán bộ vui lòng ký và scan văn bản để gửi đến phòng ICDS.
* Cán bộ nhận danh thiếp tại phòng ICDS sau khoảng **07** ngày đăng ký (tính theo ngày làm việc).
* Chuyên viên phụ trách: Nguyễn Thị Ngọc Anh, điện thoại liên hệ: 024.3766 4078, phòng 304 nhà A1.

**HÌNH MẪU DANH THIẾP**

****